



PROGRAMME DE FORMATION 2021

Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 S Fête du travail	1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M
2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J
3 L	3 J	3 S	3 M Indépendance	3 V	3 D	3 M	3 V
4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S
5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D
6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L
7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M
8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M
9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J
10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V
11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S
12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D
13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L
14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M
15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M
16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J
17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V
18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S
19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D
20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L
21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M
22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M
23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J
24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V
25 M	25 V	25 D	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S
26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D
27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L
28 V	28 L	28 M	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M
29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M
30 D	30 M	30 V	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J
31 L		31 S	31 M		31 D		31 V

Droit du travail et fiscalité au Niger

Remporter et exécuter un marché public

Developper ses compétences manageriales et son leadership

team building

Technique de prospection et de vente

Techniques d'Achat et Optimisation des Coûts

Concevoir et exploiter un tableau de bord

Concevoir et mettre en œuvre son plan de formation

Optimiser le tableau de bord de la fonction RH

Hygiène, Santé et Sécurité au travail

Dynamiser sa posture commerciale-garantir qualité et satisfaction du client

Développer sa capacité à négocier

Microsoft Office: Access

Gestion de projet - Suivi et évaluation

Conduire efficacement ses entretiens annuels d'évaluation

Microsoft Office : Word, Excel et Power Point - initiation

Microsoft Office : Word, Excel et Power Point -

Outils efficaces de pilotage des Ressources Humaines

Optimiser sa gestion des stocks

Microsoft Office : Word, Excel et Power Point -

Concevoir ses supports de communication

maîtriser la communication de crise

Microsoft Office : Word, Excel et Power Point - Perfectionnement

fête nationale

Noël